

## ***Regolamento dell'istituzione formativa per i percorsi in EXTRA DDIF – fase emergenziale di contenimento del Covid-19 2021/2022***

### **PREMESSA**

Alla luce della crisi epidemiologica avviatasi nella nostra regione e nel nostro paese a febbraio 2020 tutti gli apparati scolastici e formativi hanno dovuto interrompere fino al termine dell'anno formativo le attività in presenza, utilizzando la modalità della formazione a distanza per garantire il proseguimento ed il completamento dell'anno formativo 2019-20 e lo svolgimento dell'anno formativo 2020-21, visto il perdurare dell'emergenza con le diverse ondate epidemiologiche succedutesi.

Con la ripresa graduale di tutte le attività produttive e di servizi, la ripresa delle attività scolastiche e formative in presenza rappresenta un momento cruciale in prospettiva di un ritorno continuativo alla normalità o di una convivenza con il rischio epidemiologico attraverso la campagna di vaccinazione in atto da alcuni mesi e le ormai consuete prescrizioni sanitarie e di sicurezza utili a diminuire i rischi di contagio. Alcune di queste misure sono appunto diventate ormai di uso comune (distanziamento interpersonale di almeno 1 mt, igienizzazione delle mani, uso della mascherina), tuttavia il loro rispetto assume ancora maggiore importanza per garantire la ripresa di una vita scolastica e delle attività formative con il maggior grado di sicurezza possibile. Accanto a queste se ne rendono necessarie altre, legate al particolare contesto nel quale operiamo oltre a quelle che invece riguardano l'attività lavorativa inerente i profili professionali dei percorsi erogati (acconciatura ed estetica), che tra l'altro sono stati tra quelli destinatari di maggiori attenzioni normative da parte delle autorità, vista l'impossibilità di mantenere la distanza interpersonale nello svolgimento di servizi e trattamenti.

Per tutti questi motivi, per garantire la massima sicurezza di allievi e operatori dell'ente, si rende necessaria la stesura di un regolamento ad hoc che racchiuda tutte le nuove misure e prescrizioni messe in atto e che costituisca anche un protocollo di azione condiviso con gli allievi.

L'allievo frequentante i corsi in extra diritto dovere di istruzione e formazione professionale (EXTRADDIF) in orario pomeridiano/serale (dalle 17 alle 22) dovrà quindi rispettare, a partire dal prossimo 4 ottobre e sino al mantenimento in vigore delle misure anti Covid, il seguente regolamento di Poliestetico di Milano - Accademia BBA affinché lo svolgimento delle lezioni possa avvenire in modo sicuro e regolare e favorisca la crescita personale oltre che formativa degli allievi. Trattandosi fondamentalmente di comportamenti individuali, è chiaro che l'efficacia di tutte queste misure ed il buon proseguimento dell'anno formativo (ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi formativi) dipendono molto dal senso di responsabilità e di sensibilità al problema che gli allievi e tutto il personale coinvolto dimostreranno nel rispetto di queste regole che possono aiutarci a lavorare in modo più sicuro ed a vivere questo anno particolare in modo più sereno. D'altro canto, non sarà possibile per chi dovrà sorvegliare sul rispetto di queste regole tenere un atteggiamento tollerante, essendo a rischio la salute di tutti ed essendo ormai assodati per chiunque i rischi insiti in caso di sviluppo di un focolaio diretto o indiretto all'interno dell'ente.

Riferimenti normativi: nella stesura di questo regolamento si è tenuto conto di tutte le prescrizioni e pubblicazioni utili e vincolanti in materia, in particolare:

- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) a cura di ISS – Ministero della Salute – Ministero dell'Istruzione e Inail
- DECRETO LEGGE 111 DEL 6 AGOSTO 2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 29/05/2021 E LINEE GUIDA PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE E SOCIALI (SERVIZI ALLA PERSONA)
- LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE di Regione Lombardia- in particolare le schede tecniche *ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUATORI E PIERCERS, CENTRI MASSAGGI E CENTRI ABBRONZATURA e FORMAZIONE PROFESSIONALE.*

- DECRETO LEGGE 122 DEL 10 SETTEMBRE 2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale

Oltre al presente documento saranno pubblicati e comunicati ad allievi anche i protocolli con le misure da adottare per l'attività di laboratorio.

## 1) INGRESSO E FIRMA REGISTRO

All'ingresso **NON VERRÀ EFFETTUATA LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEGLI ALLIEVI** per cui gli allievi stessi devono avere cura di NON RECARSI A LEZIONE in caso di temperatura superiore ai 37,5° o in caso di sintomi riconducibili a Covid-19 (tosse, febbre ecc.). In questi casi chiediamo cortesemente comunichino alla segreteria (tramite telefono, mail o registro elettronico) l'assenza dell'allievo per stato febbrile.

Gli allievi devono entrare in aula entro l'orario di inizio delle lezioni, fermo restando una normale tolleranza di qualche minuto. I ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate verranno annotati sul registro cartaceo/elettronico e concorreranno al computo finale delle assenze. Gli allievi devono firmare quotidianamente il registro e potranno verificare in ogni momento il monte ore di assenze direttamente dalla piattaforma del registro elettronico, accedendo con le proprie credenziali. Per le firme, per motivi igienico-sanitari, gli allievi devono munirsi ed utilizzare una penna di colore nero AD USO STRETTAMENTE PERSONALE.

## 2) UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E NORME DI CONDOTTA ALL'INTERNO DELL'AULA E DEI LOCALI DELL'ENTE (IGIENIZZAZIONE e DISTANZIAMENTO)

Gli allievi devono presentarsi a lezione **OBBLIGATORIAMENTE** muniti ed indossando **una mascherina preferibilmente chirurgica**. Agli allievi che si presentino sforniti ne potrà essere fornita una di tipo chirurgico dalla segreteria, (o tramite modalità che saranno successivamente implementate) sempre se disponibile, al prezzo di 0,50 € l'una, in alternativa o per recidiva dell'allievo, lo stesso non potrà accedere a lezione e dovrà abbandonare l'ente. L'ente non può fornire quotidianamente una mascherina chirurgica ad ogni allievo, trattandosi comunque di dispositivi necessari anche per altri momenti di vita quotidiana degli stessi.

Gli allievi devono indossare la mascherina, **COPRENDO BOCCA E NASO**, in tutte le aree dell'ente fino al raggiungimento della loro postazione, così come per recarsi ai bagni, durante gli intervalli, per recarsi in segreteria quando necessario, per percorrere il percorso di uscita, per qualunque spostamento insomma sia necessario.

Una volta che hanno raggiunto la postazione, da seduti potranno abbassare la mascherina quando interpellati dal docente o quando autorizzati dallo stesso in modalità di sicurezza e distanziamento, sempre dovendo evitare qualunque forma di urla, canto o azione che possa provocare eventuale contaminazione tramite "droplet" ed avendo di cura di coprire bocca e naso con fazzoletti monouso in caso di starnuti o tosse (o usando la piega del gomito).

Gli allievi devono igienizzare frequentemente le mani, in particolare nei seguenti momenti della giornata:

- Accesso all'ente ed alle aule
- Accesso ai bagni e rientro in aula
- Inizio e fine dell'intervallo
- Prima e dopo l'utilizzo delle macchinette di distribuzione di cibo e bevande
- Dopo aver tossito e starnutito

Ferma restando la possibilità e l'utilità che gli allievi portino delle loro soluzioni igienizzanti, sono stati predisposti diversi dispenser all'interno dell'ente, in particolare agli ingressi e in vicinanza di aule, bagni e distributori di cibo e bevande.

In aula, nei corridoi e nei locali adibiti a ristoro ed intervallo gli allievi devono **RISPETTARE OVE POSSIBILE IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALI DI ALMENO 1 MT.** seguendo l'apposita segnaletica sul pavimento. Sono assolutamente vietate azioni che presuppongano il mancato distanziamento (abbracci, strette di mano ecc.) escluse le attività di laboratorio che seguono appositi protocolli (vedi art. 6).

Inoltre, per diminuire i rischi di contagio, per tutto l'anno formativo e comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica, nell'organizzazione delle attività vengono mantenuti fissi i seguenti vincoli:

- Ogni classe utilizza nella stessa giornata preferibilmente una sola aula o laboratorio, in caso di spostamenti questi avvengono solo da aula a laboratorio vuoto e mai utilizzato in giornata o da laboratorio ad aula vuota/mai utilizzata in giornata. Ove in casi eccezionali si renda, per motivi eccezionali, l'utilizzo di aule e laboratori già utilizzati, questi spazi vengono prima sottoposti a sanificazione tramite prodotti adeguati
- La sanificazione alla fine di ogni giornata delle aule e dei laboratori utilizzati tramite prodotti specifici. Gli spazi saranno sanificati anche al termine delle lezioni serali, in vista delle lezioni del mattino successivo.

### **3) INTERVALLO**

L'intervallo si svolge in due orari diversi a seconda dell'orario di ingresso:

- dalle 19.50 alle 20.10 per le classi che iniziano alle ore 17.00/18.00
- dalle 20.50 alle 21.10 per le classi che iniziano alle ore 19.00

Eventuali modifiche agli orari indicati potranno essere decise dal Coordinamento, sia per evitare assembramenti sia su richiesta del docente interessato, per consentire lo svolgimento di lezioni tecnico professionali senza interruzioni.

La durata dell'intervallo è quindi di 20 minuti, al termine dei quali gli allievi devono rientrare senza ritardi nelle loro aule. Solo per i corsi extra-ddif è possibile fumare nel piazzale antistante l'ingresso, esclusivamente durante gli intervalli previsti e utilizzando i posacenere forniti per buttare i mozziconi (è assolutamente vietato buttarli nei vasi, per terra o al piano inferiore!). Chiunque venga sorpreso durante le ore di lezione a fumare all'interno dell'Ente, o a buttare i mozziconi per terra o al piano inferiore, subirà provvedimenti disciplinari e pagherà le multe previste dalla legge in materia.

### **4) GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI DI COVID-19**

In caso di sintomi febbrili o respiratori verificatisi presso l'ente, l'allievo viene accompagnato nell'aula al piano terra nel corridoio degli uffici direzionali (c.d. "Aula Covid") per la misurazione della temperatura. Successivamente l'allievo viene invitato a tornare a casa, attendendo nell'apposito spazio l'eventuale arrivo di accompagnatori. Sarà cura del medico curante la verifica della condizione sanitaria dell'allievo, quindi eventualmente l'esecuzione del tampone per l'accertamento della positività.

In caso di sintomi febbrili/respiratori accertati a casa, l'allievo è in carico al medico di base che deciderà se far eseguire il tampone per la verifica della positività.

In caso di positività è l'ATS di riferimento che lo comunica all'ente e decide quali misure adottare per il resto degli allievi e del personale docente/non docente, in termini di quarantena per il gruppo classe e docente venuto a contatto con il positivo o chiusura totale dei locali dell'ente con seguente sanificazione.

Nei casi di positività gli allievi sono tenuti a seguire le indicazioni di ATS e medico di base in merito alle tempistiche di quarantena e di rientro all'attività formativa.

In caso di chiusura totale o parziale (solo di una o più classi) le lezioni in presenza sono sospese e l'ente si attiverà per avviare, nei corsi in cui questo è possibile, la formazione a distanza.

### **5) GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE e MONTE ORE**

Le assenze non devono essere giustificate (vista la maggiore età di tutti gli allievi), si ricorda però che l'ammissione alle annualità successive ed agli esami finali dei percorsi extra ddif è subordinata di norma alla frequenza di almeno il 75% del monte ore del corso (compreso dunque lo stage), in ogni caso è facoltà dell'equipe dei formatori valutare negativamente la frequenza di un allievo che, pur completando lo stage, faccia un numero molto elevato di assenze in aula.

### **6) USCITE DALL'AULA**

Gli allievi sono autorizzati ad abbandonare le aule UNO PER VOLTA e SOLO ED UNICAMENTE per recarsi ai bagni, e per nessun'altra ragione (l'acqua dalle macchinette va presa prima delle lezioni o all'intervallo). Gli allievi non

possono allontanarsi dalle aule per fare fotocopie, in quanto l'Ente non effettuerà alcuna fotocopia per gli allievi, a parte quelle richieste dai docenti con apposita procedura.

**Gli allievi potranno utilizzare solo i bagni aperti e rispettando il numero massimo di capienza indicato all'ingresso e mantenendo sempre il distanziamento.**

## **7) UTILIZZO DELLE MACCHINETTE DISTRIBUZIONE CIBO - BEVANDE**

Le macchinette possono essere utilizzate SOLO al di fuori dell'orario delle lezioni e durante l'intervallo, solo in casi particolari (necessità dovute allo stato di salute) gli allievi potranno utilizzarle (con assenso del docente) in altri momenti. Durante le lezioni (IN AULA ED IN LABORATORIO) è assolutamente vietato BERE E MANGIARE. In aula è consentito agli allievi tenere SOLO dell'acqua. Si invitano gli allievi a non manomettere e/o danneggiare le macchinette, chi venisse sorpreso in azioni di tale tipo sarà soggetto a provvedimenti disciplinari e/o al pagamento dei danni causati. In caso di ripetuti atti di vandalismo di tale tipo l'Ente si riserva di togliere le macchinette a disposizione degli allievi. In caso di furti dalle macchinette l'Ente prenderà gravi provvedimenti disciplinari (anche di espulsione) e sosterrà eventuali azioni di denuncia penale da parte del gestore.

In conseguenza delle disposizioni igienico-sanitarie in atto, le macchinette saranno utilizzabili solo ed esclusivamente in alcuni momenti decisi dall'ente, ovvero:

- Ingresso degli allievi
- Intervalli delle varie classi

Per l'utilizzo delle macchinette è obbligatoria per tutti gli allievi l'igienizzazione preventiva e successiva delle mani. Inoltre, nell'area ristoro gli allievi devono indossare la mascherina e mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 mt secondo la segnaletica presente.

## **8) UTILIZZO DELL'AULA DI INFORMATICA**

Durante le ore di informatica gli allievi non devono ASSOLUTAMENTE spostare i pc portatili dai banchi assegnati. Ad ogni allievo (o coppia di allievi) verrà assegnato un pc da utilizzare; gli allievi dovranno (a meno di diversa richiesta da parte del docente) utilizzare il pc assegnato e risponderanno con provvedimenti disciplinari ed il pagamento dei

danni eventualmente causati. È assolutamente vietato per gli allievi collegare ai pc ed ascoltare durante le lezioni dispositivi elettronici. Le chiavette USB sono utilizzabili solo con assenso e supervisione del docente.

## **7) CONDOTTA IN AULA, NEI LOCALI DELL'ENTE e VICINI ALL'ENTE**

Si invitano gli allievi a mantenere in aula ed in tutti i locali dell'ente (interni ed esterni) una condotta che segua le normali regole di buona educazione ed il rispetto integrale delle disposizioni per il contenimento del coronavirus, sia nel rapporto con i compagni sia con i docenti ed il personale dell'Ente.

Per il contenimento del Covid, si ricordano le seguenti prescrizioni da seguire SEMPRE:

- **Utilizzo di mascherina chirurgica (eccetto in postazione all'interno dell'aula se garantito il distanziamento).**
- **Distanziamento interpersonali di almeno 1 mt (escluso attività di laboratorio)**
- **Igienizzazione frequente delle mani**
- **Tutte le disposizioni contenute in questo regolamento ed inerenti il contenimento del virus.**

Vista la delicata situazione sanitaria vissuta negli ultimi mesi dal nostro paese, ed i rischi oggettivamente insiti nella riapertura delle scuole e degli enti di formazione, riteniamo fondamentale per gli allievi una presa di coscienza e di responsabilità rispetto all'importanza di queste misure che sono legate strettamente a comportamenti individuali le cui conseguenze possono ricadere su se stessi ma anche sugli altri (compagni, docenti e personale non docente). In caso di mancato rispetto di queste misure, ancor più che per il resto delle norme del regolamento, gli allievi saranno destinatari di provvedimenti disciplinari immediati che potranno prevedere, anche in prima battuta, la sospensione dell'allievo e l'allontanamento dalla struttura.

Si invitano in generale gli allievi a mantenere in aula una condotta che segua le normali regole di buona educazione, sia nel rapporto con i compagni sia con i docenti ed il personale dell'Ente. In particolare, si chiede di rimanere seduti in maniera composta in aula (ad es. senza mettere i piedi sulle altre sedie, o senza appoggiare la testa

sui banchi) e di non masticare chewing-gum. Viene richiesto agli allievi di non sporcare la classe/laboratorio durante le lezioni, pena l'obbligo di ripulirla. L'aula/laboratorio va comunque lasciata sempre in ordine e i rifiuti vanno buttati negli appositi cestini. Non è consentito il gioco delle carte né altro tipo di attività ludica se non autorizzata dai docenti. È assolutamente vietato scrivere sui muri o sui banchi nonché danneggiare la classe/laboratorio e/o gli oggetti presenti in questa. In caso di tali atti vandalici verrà chiesto il rimborso ai responsabili (se individuati) o alla classe responsabile e verranno presi provvedimenti disciplinari. L'utilizzo di un linguaggio volgare ed irrispettoso in classe e/o nei confronti di docenti e del personale dell'Ente sarà punito con provvedimenti disciplinari, così come le aggressioni fisiche e le risse (passibili anche di sospensione ed espulsione). È assolutamente vietato sedersi sui caloriferi, ogni danneggiamento verso gli arredi e le attrezzature dell'Ente verrà punito con provvedimenti disciplinari e richieste di rimborso dei danni procurati. È assolutamente vietato l'utilizzo di alcolici e di sostanze stupefacenti all'interno dell'Ente ed anche nel piazzale antistante. Gli allievi sono pregati di utilizzare gli appositi cestini per la raccolta differenziata della carta e quelli che eventualmente verranno messi a disposizione più avanti per altre differenziazioni.

### **8) SMARTPHONE, TABLET, SOCIAL NETWORK E VIOLAZIONE DELLA PRIVACY**

È di norma vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari in aula durante le lezioni, se non per attività espressamente autorizzate dal docente per finalità didattiche.

I telefoni devono essere tenuti spenti o con la suoneria silenziosa nello zaino/borsone. Lo stesso vale per qualunque dispositivo elettronico o digitale.

**È vietato utilizzare smartphone o tablet o altri dispositivi per fare riprese all'interno della classe o registrazioni audio se non su autorizzazione del docente e per fini didattici. Non si possono diffondere immagini, video o foto effettuate all'interno dell'ente, sul web (es. social network) se non con il consenso delle persone riprese. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone (ovunque queste siano fatte) può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.**

### **9) ATTIVITÀ DI TECNICA PROFESSIONALE IN LABORATORIO E STRUMENTAZIONE NECESSARIA**

Come stabilito dalle LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE di Regione Lombardia per lo svolgimento di attività formative all'interno dei laboratori presso le istituzioni formative, si applicano gli stessi protocolli di sicurezza previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa. Poliestetico di Milano - Accademia BBA ha quindi predisposto dei protocolli (allegati al presente regolamento, consegnati agli allievi ed esposti all'interno degli stessi laboratori) che riassumono le prescrizioni da adottare all'interno dei laboratori nello svolgimento dell'attività tecnico professionale sia di acconciatura che di estetica.

**Durante tutte le lezioni pratiche di tecnica professionale, è obbligatorio per tutti gli allievi di Poliestetico di Milano - Accademia BBA l'uso del borsone e del camice o della maglietta con il logo dell'ente.** Si esclude assolutamente la possibilità di utilizzare camici e borsoni con loghi di altri enti o di altre colorazioni.

Inoltre, **per svolgere le lezioni di tecnica professionale in laboratorio gli allievi dovranno essere in possesso della strumentazione richiesta** tramite gli elenchi trasmessi ad inizio anno. In nessuna circostanza l'attrezzatura verrà fornita dall'ente, di conseguenza, **in caso di allievi sprovvisti di materiale, gli stessi non saranno ammessi a lezione**, la mancanza del materiale porterà a valutazioni negative nel modulo di tecnica professionale.

### **9) DOCUMENTI DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI**

**Gli allievi sono responsabili della documentazione consegnata loro per l'avvio dei tirocini previsti all'interno dei percorsi.** Al fine di facilitare il lavoro del tutor e di non creare complicazioni nel percorso dell'allievo sia per lo stesso che per i soggetti promotori (l'ente) e ospitanti (il negozio), è assolutamente indispensabile che gli allievi riconsegnino al tutor la documentazione con le firme richieste e nelle tempistiche indicate. In caso di documentazione non consegnata in tempo o mai riconsegnata, rispetto a percorsi sottoposti a controlli da parte degli enti di riferimento (es. Regione Lombardia), Poliestetico di Milano - Accademia BBA si riserva di chiedere

agli allievi il risarcimento delle somme pagate a titolo di sanzione dovuta all'assenza o all'incompletezza della documentazione inerente i tirocini degli allievi. Gli allievi che non consegnino la documentazione nei tempi richiesti dal tutor riceveranno valutazioni non sufficienti rispetto all'attività di stage. **Non sarà possibile iniziare il tirocinio senza aver riportato a scuola copia della documentazione.**

### **11) REATI**

In caso di furti all'interno dei locali dell'Ente, l'Ente stesso non risponderà dei beni sottratti, tuttavia farà ogni sforzo per identificare i responsabili e, nel caso fosse possibile, prenderà provvedimenti disciplinari anche di espulsione, inoltre verrà presa in considerazione la possibilità di denunce penali.

Gravi provvedimenti disciplinari e denunce penali saranno rivolte nei confronti di chi si renderà responsabile di altri reati di qualsiasi tipo (es. spaccio, violenze, danneggiamenti, etc..)

**12) COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE:** gli allievi maggiorenni devono obbligatoriamente comunicare all'ente (alla Coordinatrice o al Direttore) prima dell'inizio delle lezioni e comunque il prima possibile nel momento in cui ne vengano a conoscenza, eventuali allergie o stati di gravidanza, al fine di poter tutelare lo stato di salute degli allievi stessi.

### **13) PROVVEDIMENTI**

I provvedimenti disciplinari vengono adottati dalla Direzione, previa discussione con Coordinamento e Amministrazione del Centro, e vengono in ogni caso comunicati attraverso atto scritto. In caso di provvedimento disciplinare, agli allievi è sempre riconosciuta la possibilità di difesa, in ogni caso entro il giorno successivo alla comunicazione del provvedimento stesso nel caso di sospensioni di 3 gg massimo, o entro il terzo giorno per provvedimenti più lunghi.

### **14) ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO**

Gli allievi devono rispettare ogni disposizione relativa all'andamento del corso, delle singole lezioni e delle attività organizzate dall'Ente. Per evitare ogni incomprensione e per qualunque necessità si faccia sempre riferimento all'ORGANIGRAMMA che prevede ruoli specifici per ogni singola attività. L'organigramma è affisso all'ingresso del Centro ed in tutte le aule.

**Paderno Dugnano, 4 ottobre 2021**

**La Direzione**

Michele Scisci